

Na temelju čl. 11. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 88/01 i 11/02), Skupština KULTURNO UMJETNIČKOG DRUŠTVA „PREGRADA“ održana u Pregradi dana 22.05.2010. godine, donijela je

STATUT KULTURNO UMJETNIČKOG DRUŠTVA „PREGRADA“

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se:

- naziv i sjedište, zastupanje, oblik i sadržaj pečata
- djelatnosti i ciljevi društva
- članstvo, prava i obaveze članova
- unutarnje ustrojstvo
- upravljanje, tijela uprave, njihov sastav, izbor, opoziv, način odlučivanja i trajanje mandata
- javnost rada
- imovina, materijalno financijsko poslovanje
- prestanak rada
- druga pitanja važna za rad udruge
- prijelazne i završne odredbe

Članak 2.

Kulturno umjetničko društvo Pregrada (u daljnjem tekstu KUD) je društvo dobrovoljno i slobodno udruženih građana, a u cilju bavljenja kulturno umjetničkom djelatnošću i očuvanju kulturno-umjetničke baštine Republike Hrvatske. Osnovana je radi ostvarivanja zajedničkih interesa njezinih članova na razvijanju i unapređenju kulturno umjetničkih djelatnosti aktivnim bavljenjem glazbom, folklorom, pjevanjem, plesom, glumom i drugim kulturno umjetničkim sadržajima djece, mladih i odraslih.

U ostvarivanju svojih ciljeva i zadaća, KUD Pregrada djeluje na području Krapinsko-zagorske Županije, u gradu Pregradi.

KUD djeluje kao samostalna, neprofitna i nestranačka društvo, a osnovano je na načelima dobrovoljnosti, ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti na osnivačkoj Skupštini dana 16.05.1981. godine u Pregradi.

Datum osnivanja će se slaviti kao „DAN KUD-a“.

2. NAZIV I SJEDIŠTE, ZASTUPANJE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Članak 3.

Naziv udruge je: KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO „PREGRADA“

Skraćeni naziv je: KUD „PREGRADA“

Sjedište društva je: Pregrada, Ljudevita Gaja 32

Upravni odbor donosi odluku o promjeni sjedišta KUD-a.

Članak 4.

Društvo zastupa Predsjednik, a u odsutnosti predsjednika Tajnik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

Članak 5.

KUD Pregrada je pravna osoba i ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika na čijem rubu piše: Kulturno umjetničko društvo

„PREGRADA“ – PREGRADA –

U sredini pečata se nalazi nacrtan simbol lire.

KUD ima jedan (1) pečat koji je u upotrebi i koristi se za ovjeru općih akata, te drugih isprava i akata u administrativnom i financijskom poslovanju.

Naziv udruge, skraćeni naziv, sjedište kao i pečat mijenjaju se odlukom Skupštine.

Članak 6.

Društvo se može udruživati u odgovarajuće saveze i udruženja na području Republike Hrvatske i u inozemstvu.

Odluku o udruživanju ili učlanjivanju donosi Skupština.

3. CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 7.

Ciljevi:

Kud je osnovan s ciljem promicanja, razvijanja, unapređenja te izvođenja kulturno umjetničkih djela kroz bavljenje glazbom, izučavanje izvornog i reproduktivnog folkloru i plesa, vokalne i instrumentalne glazbe zbornog pjevanja, kao i drugih sadržaja sa posebnim naglaskom na njegovanje naših narodnih običaja.

U tom smislu KUD će utjecati na razvoj kulturno umjetničkog amaterizma svih članova i građana.

Djelatnosti:

- Očuvanje izvornog i reproduktivnog folkloru, zborne, vokalne i instrumentalne glazbe, te ostalih folklornih i etnografskih sadržaja.

- Okupljanje građana, školske i studentske mladeži u cilju razvijanja kulturno-umjetničkog amaterizma kojim se njeguje kulturna baština Republike Hrvatske.
- Postizanje izuzetne kvalitete u prezentaciji nastupa svojih sekcija na natjecateljskim, prigodnim, svečarskim, dobrotvornim i drugim nastupima.
- Poticanje i skrb o stručnom osposobljavanju vlastitog stručnog kadra koji će odgajati mlade naraštaje u njegovanju kulturno umjetničke baštine Republike Hrvatske, Grada Pregrade i Hrvatskog Zagorja.
- Razvoj i unapređenje odnosa sa srodnim i drugim udrugama u RH i inozemstvu.
- Organiziranje izložbi, predavanja i druženja.
- Pomaganje i poticanje svakog zakonitog djelovanja kojim se olakšava i pospješuje život običnog čovjeka.

4. ČLANSTVO, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Članak 8.

Članom KUD-a može postati svaka fizička i pravna osoba.

Predstavnik pravne osobe u Društvu imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članom KUD-a postaje se dragovoljnim pristupanjem i potpisivanjem pristupnice.

Članom može postati svaka poslovno sposobna osoba koja prihvati Statut udruge, uključujući i djecu, te maloljetne osobe.

Djeca i maloljetne osobe imaju sva prava i obaveze kao i drugi članovi KUD-a sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 9.

Članovi KUD-a mogu biti:

- aktivni
- počasnici
- podupirući

Aktivni član je osoba koja aktivno i na amaterskoj osnovi djeluje u KUD-u i redovito plaća članarinu. Jedna osoba može biti članom više sekcija u KUD-u.

Počasnici član može biti svaka osoba, koja nije aktivni član, a zalaže se za unapređenje rada i razvoj KUD-a, te ga počasnim članom proglasi Skupština.

Podupirući članom može postati svaki pojedinac ili pravna osoba koja materijalno ili na bilo koji drugi način pomaže razvoju i radu KUD-a. Podupirućim članom ga može proglasiti Upravni odbor.

Počasnici i podupirući članovi nisu obavezni plaćati članarinu.

Članak 10.

Aktivni članovi KUD-a djeluju kao:

- članovi tamburaške sekcije
- članovi folklorne sekcije
- članovi pjevačkog zbora
- članovi puhačkog orkestra
- članovi svake druge sekcije ili odbora čije djelovanje svojom odlukom odobri Skupština KUD-a.

Članak 11.

Upis u evidenciju članova i izdavanje članskih iskaznica vodi Tajnik kroz registar evidencije članova KUD-a.

Način vođenja evidencije i oblik članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor KUD-a.

Članak 12.

Obaveze člana KUD-a Pregrada su:

- djelovati u ostvarenju ciljeva i djelatnosti udruge,
- savjesno i odgovorno sudjelovati u radu udruge i njezinih tijela upravljanja,
- djelovati sukladno Zakonu o udrugama i ovom Statutu,
- plaćati godišnju članarinu u iznosu kojeg utvrđuje Skupština,
- izvršavati i sudjelovati u izvršavanju odluka tijela KUD-a Pregrada.

Članak 13.

Prava člana KUD-a su:

- birati i biti biran u organe upravljanja KUD-a,
- iznositi svoja mišljenja, kritike i prijedloge u svrhu unapređenja rada,
- sudjelovati u radu tijela upravljanja udrugom i odlučivanju u skladu sa Zakonom o udrugama i ovim Statutom,
- sudjelovati u aktivnostima rada KUD-a i pripadajuće sekcije KUD-a sukladno ovom Statutu i ostalim aktima koje donosi Upravni odbor.
- biti informiran o djelatnostima KUD-a Pregrada.

Članak 14.

Članstvo u KUD-u prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem,
- isključenjem,
- gubitkom poslovne sposobnosti,
- smrću.

Članak 15.

Dobrovoljno se može istupiti na način da član svoju odluku o istupanju dostavi u pisanom obliku Upravnom odboru, odnosno Tajniku koji to prosljeđuje Upravnom odboru.

Članak 16.

Isključiti se iz KUD-a može član:

- koji nije podmirio članarinu do kraja kalendarske godine,
- koji djeluje protiv interesa KUD-a,
- koji se ne pridržava Statuta KUD-a, te ostalih akata KUD-a,
- ako djeluje suprotno Zakonu o udrugama.

Odluku o isključenju pojedinog člana KUD-a Pregrada donosi Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo žalbe i podnosi je Skupštini u roku od 15 dana od primitka odluke.

Odluka Skupštine o žalbi je konačna.

Članak 17.

Prilikom prestanka članstva svaka osoba dužna je u roku od 8 dana vratiti svu zaduženu ili na drugi način u posjedu, opremu, dokumentaciju ili bilo kakve druge stvari koje su vlasništvo KUD-a ili date na korištenje KUD-a.

Članak 18.

Za posebno talentirane članove sekcija, a rukovodeći se socijalnim kriterijima, KUD može članu osigurati i omogućiti korištenje muzičkog instrumenta ili druge opreme, te besplatnu obuku.

O pomoći iz stavka 1. ovog članka odlučuje Upravni odbor na prijedlog koji podnosi stručni voditelj ili više njih.

O višem obliku pomoći na prijedlog Upravnog odbora odlučuje Skupština.

5. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 19.

KUD Pregrada ima svoje sekcije.

Sekcije su ustrojstveni oblici KUD-a Pregrada.

U KUD-u kao sekcije djeluju:

- mješoviti pjevački zbor,
- tamburaška sekcija,
- folklorna sekcija,
- puhački orkestar,
- druge sekcije čiji rad na prijedlog Upravnog odbora odobri Skupština.

Odluku o osnivanju novih sekcija, odnosno o prestanku rada pojedine sekcije donosi Skupština.

Bilo koja sekcija KUD-a može se odvojiti iz KUD-a, ali članovi odvojene sekcije moraju razdužiti tj. vratiti KUD-u svu zaduženu ili na drugi način u posjedu, opremu, dokumentaciju ili bilo kakve druge stvari koje su u vlasništvu KUD-a.

Odluka o odvajanju donosi se dvotrećinskom većinom svih članova KUD-a.

6. TIJELA UPRAVLJANJA, NJIHOV DJELOKUG I NAČIN RADA

Članak 20.

Članovi KUD-a Pregrada upravljaju udrugom neposredno ili putem svojih izabраниh predstavnika u tijela udruge, na način propisan ovim Statutom.

Tijela KUD-a Pregrada su:

- Skupština
- Predsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja.

Skupštinu čine svi aktivni članovi KUD-a.

Rad Skupštine je javan.

Članak 22.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom godišnje, dok se izborna Skupština održava svake četvrte godine.

Skupštinu saziva predsjednik KUD-a, a njezinim radom rukovodi Predsjedavajući Skupštine.

Predsjednik KUD-a je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži:

- najmanje 1/3 članova Skupštine,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor.

Sazivanje izvanredne Skupštine podnositelj zahtjeva dužan je to zatražiti pisanim putem i ujedno predložiti dnevni red.

Izvanredna Skupština može raspravljati i odlučivati samo o temi zbog koje je sazvana.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj na temelju pisanog poziva.

Poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice.

Članak 23.

Rad Skupštine utvrđuje se Poslovníkom o radu Skupštine.
Poslovník o radu Skupštine usvaja se većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Članak 24.

Predsjedavajući Skupštine bira se na samoj sjednici iz redova članova Skupštine, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine:

- predsjedava i vodi po Poslovníku sjednicu Skupštine
- utvrđuje predložen dnevni red Skupštine
- potpisuje zapisnik i odluke Skupštine
- zaključuje sjednicu

Završetkom rada sjednice Skupštine, prestaje i funkcija Predsjedavajućeg Skupštine.

Članak 25.

Skupština donosi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Skupštine.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova, ako odredbama ovog Statuta nije određena posebna većina.

Za malodobnog člana glasuje jedan od roditelja.

O radu skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući, zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Svi članovi Skupštine imaju pravo uvida u zapisnik.

Članak 26.

Skupština je nadležna da :

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune
- utvrđuje politiku razvoja i način rada KUD-a
- donosi programsku orijentaciju za dugoročno razdoblje, plan rada za narednu godinu
- razmatra i usvaja financijsko izvješće, te izvješće o radu svih sekcija i tijela KUD-a
- donosi financijski plan za nastupajuće obračunsko razdoblje
- utvrđuje visinu članarine
- bira i razrješava Predsjednika KUD-a
- bira i razrješava članove Upravnog odbora
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora
- donosi druge akte i bitne odluke za djelovanje KUD-a

- osniva i imenuje druga tijela i povjerenstva prema potrebi, utvrđuje im zadaće i način rada
- odlučuje o žalbama protiv odluke o isključenju
- odlučuje o statusnim promjenama, unutarnjem ustroju i prestanku rada
- odlučuje i o drugim pitanjima sukladno zakonskim propisima i ovom Statutu.

Članak 27.

Predsjednik KUD-a Pregrada bira se na mandat od četiri (4) godine, a ista osoba može biti uzastopce više puta birana.

Kandidat za Predsjednika mora biti član KUD-a.

Inicijativu za izbor predsjednika može pokrenuti svaki član.

Svoju kandidaturu, svaki kandidat, za Predsjednika mora dostaviti Tajniku KUD-a od dana oglašavanja sjednice Izborne Skupštine do najkasnije 24 sata prije početka sjednice Izborne Skupštine.

Svaka kandidatura mora sadržavati osobne podatke kandidata i biti potkrijepljena sa barem 5 potpisa članova Skupštine. Svaki kandidat za Predsjednika mora iznijeti svoj plan i program rada u usmenom obliku na sjednici Izborne Skupštine, a izabrani Predsjednik treba program rada priložiti u pisanom obliku uz zapisnik Skupštine.

Odluku o načinu izbora Predsjednika (tajno ili javno) donosi Skupština.

U slučaju više kandidata za Predsjednika, izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu prisutnih glasova članova Skupštine.

U slučaju da nitko od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu tada u drugi krug ulaze dvoje kandidata koji imaju najviše glasova.

U drugom krugu pobjednik je onaj kandidat koji dobije više glasova.

Predsjednik KUD-a je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora.

Za Predsjednika može biti izabrana osoba koja je državljanin RH i udovoljava uvjetima utvrđenim Statutom i odlukama Skupštine.

Članak 28.

Inicijativu za razrješenje Predsjednika može dati u pisanom obliku:

- najmanje 1/3 članova KUD-a,
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- na osobni zahtjev

Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština, ako za nju glasuje najmanje natpolovična većina prisutnih članova Skupštine.

Skupština može razriješiti Predsjednika i prije isteka mandata kada za to postoje opravdani razlozi:

- ako nije ostvario ciljeve i zadatke koje utvrdi Skupština ili Upravni odbor,
- gruba povreda dužnosti,
- nesposobnost za uredno obavljanje poslova,
- povreda zakonskih propisa i odredbi Statuta,

- prekoračenje ovlaštenja utvrđenih Zakonom i ovim Statutom.

Na Skupštini na kojoj se odlučuje o razrješenju Predsjednika, provodi se i postupak izbora novog Predsjednika.

Članak 29.

Predsjednik KUD-a Pregrada obavlja poslove stavljene mu u nadležnost Zakonom i Statutom, a posebice:

- organizira i vodi poslovanje,
- odgovara za zakonitost rada,
- predstavlja i zastupa KUD,
- u skladu sa Zakonom i Statutom poduzima sve pravne radnje u ime i za račun KUD-a,
- brine o javnosti rada,
- rukovodi radom Upravnog odbora,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora,
- obavlja i druge poslove po odlukama Skupštine i Upravnog odbora ali u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Upravni odbor je kolegijalno izvršno i operativno tijelo Skupštine u kojem svi članovi imaju prava i odgovornosti u izvršenju ovlaštenja koja su im Statutom povjerena.

Upravni odbor izvršava i provodi odluke i zaključke Skupštine, a odluke o radu i poslovanju donosi u skladu sa politikom razvoja, načinom, planom i programom rada.

Članak 31.

Inicijativu za izbor člana Upravnog odbora može pokrenuti svaki član KUD-a.

Svaka kandidatura mora biti potkrijepljena sa barem 3 potpisa članova sekcije koju kandidat treba predstavljati u Upravnom odboru. Kandidature se dostavljaju tajniku KUD-a u razdoblju koji odredi Upravni odbor.

Temeljem predloženih kandidatura Upravni odbor utvrđuje ispravnost kandidatura predlaže Skupštini listu kandidata.

Skupština bira Upravni odbor.

Članak 32.

Upravni odbor uvijek ima neparni broj članova. Predsjednik je po svojoj funkciji član Upravnog odbora.

Upravni odbor bira Skupština na četiri (4) godine, na način da je svaka sekcija zastupljena sa dva (2) člana + predsjednik.

U slučaju osnutka nove sekcije, predstavnik novoosnovane sekcije može sudjelovati u radu Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Član Upravnog odbora ne može biti član Nadzornog odbora.

Članak 33.

Predsjednik KUD-a je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora koji saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora.

U slučaju spriječenosti Predsjednika, sjednicu saziva tajnik KUD-a.

Sjednice Upravnog odbora sazivaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Član 34.

Predsjednik Upravnog odbora dužan je sazvati sjednicu Upravnog odbora kada to zatraži jedna trećina članova Upravnog odbora ili Nadzorni odbor. Sjednica se saziva u roku od 8 dana od primljenog zahtjeva za sazivanje sjednice. Upravni odbor donosi odluke, ako je na sjednici prisutna natpolovična većina njegovih članova. Odluka Upravnog odbora je pravovaljana ako je za njezino donošenje glasovala većina članova Upravnog odbora.

Članak 35.

U okviru svoje nadležnosti Upravni odbor:

- izvršava odluke i zaključke Skupštine.
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata, te skrbi o provedbi svih akata,
- predlaže dugoročni i godišnji program rada,
- predlaže financijski plan i završni račun,
- upravlja imovinom KUD-a Pregrada,
- imenuje i razrješava tajnika, blagajnika, voditelje, osobu za potpisivanje financijske dokumentacije, te ostale osobe prema potrebi poslovanja,
- odlučuje o nastupima i skrbi o njihovoj organizaciji,
- vrši imenovanje potrebnih tijela i povjerenstava,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
- poziva na svoje sjednice članove Nadzornog odbora,
- sukladno ovom Statutu, odlučuje i o drugim pitanjima rada i poslovanja.

Članak 36.

Inicijativu za razrješenje pojedinog člana Upravnog odbora može dati:

- najmanje natpolovična većina članova sekcije koju predstavlja,
- na osobni zahtjev,
- smrću člana.

Inicijativa članova se podnosi u pismenom obliku Upravnom odboru, koji na slijedećoj Skupštini stavlja na dnevni red razrješenje dosadašnjeg člana i ujedno predlaže izbor novog.

Inicijativa za razrješenje na osobni zahtjev podnosi se Upravnom odboru. Upravni odbor može ukoliko smatra razloge opravdanim razriješiti člana i u Upravni odbor kooptirati novog člana Upravnog odbora koji je predložen, a njegov izbor podupire, svojim potpisom, najmanje natpolovična većina sekcije koju treba predstavljati. U slučaju smrti člana Upravnog odbora na njegovo mjesto može se kooptirati član kojeg podupire, svojim potpisom, najmanje natpolovična većina sekcije koju treba predstavljati.

Na prvoj sjednici Skupštine stavlja se u dnevni red točka o imenovanju novog člana Upravnog odbora u zamjenu za člana koji je razriješen na osobni zahtjev ili umrlog člana Upravnog odbora.

Skupština može potvrditi kooptiranog člana ili izabrati novog.

Članak 37.

Zbog zaštite imovine, interesa i prava KUD-a Pregrada, nadzora rada i poslovanja svih tijela KUD-a osniva se Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor utvrđuje da li se djelatnost KUD-a, te rad njegovih tijela obavlja u skladu sa zakonskim propisima i odredbama ovog Statuta.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje, a o svom radu izvještava Skupštinu i tijela čiji je rad nadziran.

Članak 38.

Nadzorni odbor ima tri člana koji između sebe biraju predsjednika.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština.

Za članove Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora, Predsjednik, tajnik i blagajnik.

Skupština može opozvati pojedinog ili sve članove Nadzornog odbora i prije isteka mandata, ako ne izvršavaju svoju dužnost ili je izvršavaju neažurno i neodgovorno.

Članak 39.

Nadzorni odbor razmatra predstavke i pritužbe upućene na rad tijela i pojedinaca, te o tome, u roku od 15 dana izvješćuje Upravni odbor, odgovarajuća tijela ili pojedince.

Članak 40.

Upravni odbor, Predsjednik, tajnik i blagajnik udruge obvezni su na zahtjev Nadzornog odbora omogućiti uvid u dokumentaciju i dati tražene podatke.

Član Nadzornog odbora može sudjelovati i radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Članak 41.

Nadzorni odbor saziva sastanke prema potrebi, ali najmanje jednom (1) godišnje. Izvješće o svom radu podnosi Skupštini, a Upravnom odboru o utvrđenim nepravilnostima s prijedlogom odgovarajućih mjera za njihovo otklanjanje.

7. JAVNOST RADA

Članak 42.

Rad KUD-a je javan.

Javnost rada se osigurava:

- osiguranjem slobodnog pristupa i sudjelovanja u radu Skupštine svim zainteresiranim članovima,
- izvješćivanje članova oglašavanjem na oglasnoj ploči,
- osiguravanjem javnog pristupa predstavnicima sredstava javnog priopćavanja na sjednice Skupštine i Upravnog odbora, osim u slučaju kada o izuzeću javnosti odluči Skupština ili Upravni odbor,
- izvješćivanje javnosti putem sredstava javnog priopćavanja,
- o ostvarivanju javnosti rada KUD-a dužni su brinuti Predsjednik i osoba za odnose s javnošću koju je, ako ima potrebe, imenovao Upravni odbor.

Za javnost rada KUD-a odgovoran je Predsjednik.

8. OSTALE OSOBE KOJE OBAVLJAJU POSLOVE NUŽNE ZA RAD KUD-a

Članak 43.

Zbog kvalitetnijeg izvršavanja djelatnosti, ciljeva i zadaća, u KUD-u Pregrada se ustanovljuju slijedeće funkcije:

- Tajnik,
- blagajnik,
- stručni voditelji sekcija,
- garderobijeri – rekviziteri.

Članak 44.

Tajnika imenuje i razrješuje Upravni odbor.

Tajnik mora biti aktivni član KUD-a.

Mandat tajnika traje četiri (4) godine.

Članak 45.

Tajnik obavlja slijedeće poslove:

- izvršava odluke Upravnog odbora, njegovih tijela i povjerenstava,
 - priprema sjednice,
 - neposredno i operativno realizira administrativne i upravne poslove,
 - vodi registar članova,
 - obavlja i druge poslove koje mu Predsjednik i Upravni odbor stave u nadležnost.
- Tajnik za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Članak 46.

Blagajnika imenuje i razrješuje Upravni odbor.
Blagajnik mora biti aktivni član KUD-a.

Članak 47.

Blagajnik obavlja slijedeće poslove:

- obavlja financijsko-računovodstvene poslove,
 - brine o izvršenju financijskog plana udruge,
 - obavlja blagajničke poslove,
 - predlaže proračun za naredno razdoblje,
 - podnosi izvješće o financijsko materijalnom poslovanju Skupštini.
- Za svoj rad Blagajnik odgovara Upravnom odboru.

Članak 48.

Stručni voditelji sekcija obavljaju slijedeće poslove:

- predlažu plan i program umjetničkog rada Upravnom odboru na usvajanje,
- vode sve poslove vezane za izvršenje plana i programa umjetničkog rada u svojoj sekciji,
- vode skrb o kvalitetnom osposobljavanju i prezentaciji članova svoje sekcije.

Stručne voditelje sekcije imenuje i razrješuje Upravni odbor.

Upravni odbor sklapa sa stručnim voditeljima Ugovor kojim se reguliraju prava i obaveze za njihov stručni rad u sekcijama.

Voditelji sekcija su za svoj rad odgovorni Upravnom odboru.

Članak 49.

Garderobijer – rekviziter obavlja slijedeće poslove:

- samostalno vodi poslove u svezi kvalitetnog održavanja nošnji i ostale opreme,
- odgovara za ukupno stanje nošnji i ostale opreme, te redovito izvještava Upravni odbor svim nedostacima,
- sukladno uputama voditelja vrši odabir i pripremu nošnji i rekvizita za predstojeći nastup,
- vodi evidenciju izdanih nošnji i rekvizita, te brine da se uredno vrate u garderobu,
- vodi i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor, a vezano uz garderobu i rekvizite.

Garderobijera predlaže svaka sekcija za svoje potrebe, a imenuje ga i razrješuje Upravni odbor.

9. IMOVINA I NAČIN RASPOLAGANJA

Članak 50.

Imovina KUD-a sastoji se od novčanih sredstava, pokretne i nepokretne imovine, te prava i obaveza, o kojima se vodi propisana evidencija.

O stjecanju, otuđenju i prijenosu imovine odlučuje Upravni odbor u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Materijalno-financijsko poslovanje vrši se u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

KUD osigurava javnost rada u stjecanju i raspolaganju imovinom i osigurava kontrolu.

Članak 51.

KUD ostvaruje svoje prihode iz:

- članarine aktivnih članova
- prihoda od nastupa i priredbi koje su ostvarili ili organizirali aktivni članovi,
- dotacija iz proračuna Grada, županije i Ministarstva kulture RH,
- dotacija poduzeća i ostalih pravnih osoba,
- dragovoljnih priloga građana,
- drugih sredstava u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 52.

KUD nema namjeru stjecanja dobiti za svoje članove, već se članstvo i rad u KUD-u temelji na načelima amaterizma i volontiranja.

Gospodarskim i drugim djelatnostima KUD se bavi sukladno zakonskim propisima.

Ukoliko u svom poslovanju KUD, odnosno sekcije ostvare dobit, ona se mora isključivo koristiti za obavljanje i unapređenje djelatnosti društva.

Sredstva KUD-a koriste se u skladu s ciljevima i zadaćama djelatnosti, Zakonom i ovim Statutom.

Članak 53.

Sredstvima upravlja Skupština putem Upravnog odbora i Predsjednika KUD-a.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju podnosi se Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 54.

Potrebna financijska sredstva utvrđuju se za kalendarsku godinu financijskim planom.

Članak 55.

Naredbodavac u financijsko-materijalnom poslovanju je Predsjednik KUD-a. Svoje financijsko-materijalno poslovanje KUD obavlja preko žiro-računa.

Članak 56.

Financijsko poslovanje putem blagajne vodi blagajnik i također sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija u RH.

Članak 57.

Imovinom KUD-a upravlja Upravni odbor KUD-a.

Evidencija imovine vodi se po sekcijama.

Za svu imovinu evidenciju vode garderobijeri – rekviziteri. Oprema i rekviziti se stavljaju u uporabu putem reversa.

Inventura imovine KUD-a vrši se najmanje jednom godišnje od strane komisije koju odredi Upravni odbor.

U imovinu ne ulazi oprema koja je privatno vlasništvo pojedinih članova KUD-a, ali za tu opremu odgovorna osoba vodi posebnu evidenciju.

Članak 58.

Članovi KUD-a dužni su pažljivo i namjenski koristiti sredstva i opremu kojom su zaduženi, a svako otuđenje ili oštećenje nastalo namjernom ili krajnjom nepažnjom dužni su nadoknaditi materijalnom protuvrijednošću imovine.

10. PRESTANAK RADA

Članak 59.

KUD prestaje s radom u slučaju predviđenom Zakonom ili odlukom Skupštine. Odluka o prestanku rada donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine KUD-a.

Članak 60.

U slučaju prestanka rada imovina se predaje Gradu Pregradi.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Statut je najviši opći akt KUD-a i s njim moraju biti usklađeni svi ostali opći akti. Statut, te njegove izmjene i dopune donosi Skupština KUD-a.

Zahtjev za upis KUD-a u registar udruga pri nadležnom organu za opću upravu Krapinsko-zagorske županije, promjene podataka u Statutu, nazivu, sjedištu, izboru osoba ovlaštenih za zastupanje i prestanku rada KUD-a, kao i u drugim obaveznim slučajevima, sukladno Zakonu o udrugama, podnosi osoba ovlaštena za zastupanje KUD-a.

Članak 62.

Za tumačenje odredbi Statuta, nadležna je Skupština KUD-a Pregrada. Tumačenje drugih akata daje tijelo KUD-a koje ga je i donijelo.

Članak 63.

Statut KUD-a Pregrada stupa na snagu danom donošenja.